

# מדינת ישראל

## משרד האוצר

חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה  
מינהל הדיור הממשלתי

### נספח יד'

#### מפרט שירותים – מכרז מס' 36/2018 לאספקת מכשירי בנק אוטומטיים בקריות ממשלה ובמשרדי הממשלה

#### 1. כללי

- 1.1 מינהל הדיור הממשלתי מעוניין בהצבת כספומטים לצורך משיכת כספים ולצורך מתן שירותים בנקאיים נוספים אשר יוצעו ע"י הזוכה ויאושרו ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 1.2 הצבת מכשירי כספומטים נוספים מעבר לכמות המפורטת בסעיף 2.2 לחוברת המכרז, ייבחנו בהתאם לדרישות משרדי הממשלה השונים ובכפוף לאישור מינהל הדיור הממשלתי ובהתאם לתנאים המפורטים בחוברת המכרז ובהסכם.
- 1.3 הפעולות הנדרשות מהמכשיר:
  - 1.3.1 משיכת מזומנים כולל אישור מודפס;
  - 1.3.2 המערכת תאפשר משיכת מזומנים בסכום מקסימאלי של עד 2,000 ₪;
  - 1.3.3 המערכת תאפשר משיכת מזומנים בשטרות: 50 ₪, 100 ₪ ו-200 ₪;
  - 1.3.4 שירותים נוספים שיוצעו ע"י הספק הזוכה ויאושרו ע"י מינהל הדיור הממשלתי.

#### 2. מרכיבי המערכת

- 2.1 המערכת תכלול צג מחשב ולחצני הפעלה.
- 2.2 המערכת תאפשר בחירת השפה העברית (לפחות).

#### 3. השירות הנדרש

- 3.1 החברה הזוכה תציב את המכשיר בתיאום של 14 ימים מראש עם מינהל הדיור הממשלתי ו/או נציגי משרדי הממשלה שימונו ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 3.2 הזוכה ידאג לתחזוקה שוטפת של מכשירי הכספומטים בכל ימות השנה.
- 3.3 הזוכה ידאג כי מכשיר הכספומט יחובר בממשק למערכת בנקאית שתאפשר בדיקת הצורך בחידוש מלאי המזומן במכשיר.
- 3.4 החברה תוודא זמינות של מזומנים למשיכה בכל עת.
- 3.5 באחריות הספק הזוכה להכין המקום המיועד להתקנה המכשיר: נקודת טלפון, בינוי, חשמל וכיו"ב, בכפוף למפרט שיעביר הזוכה למינהל הדיור הממשלתי, ושיאושרו על מינהל הדיור הממשלתי.
- 3.6 בתקופת ההתקשרות, הזוכה לא יוכל לבצע שינויים, שיפורים או תוספות כגון התקנת מכשירי כספומטים נוספים, הסרת מכשירי כספומט וכיו"ב, ללא קבלת אישור כתוב ממינהל הדיור הממשלתי.
- 3.7 על הזוכה לדאוג להקמת נקודת חשמל ככל שתידרש לצורך חיבורה למכשיר הכספומט.

#### 4. התחייבות מינהל הדיור הממשלתי

- 4.1 מינהל הדיור הממשלתי ידאג להקצאת שטח לזוכה לטובת התקנת מכשירי הכספומט כמפורט בחוברת המכרז.
- 4.2 מינהל הדיור הממשלתי יאפשר לזוכה לחבר את המכשיר לקו טלפון לצורך תפעולו.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111

## 5. הבטחת איכות

- 5.1 הצבת והתקנת מכשירי הכספומט תלויה בבקרה של נציג מנהל הדיור שימונה ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 5.2 הצבה והתקנת המכשיר תעשה במקום שייקבע על ידי מינהל הדיור הממשלתי ו/או נציגו בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3 האחריות בגין התקנת המכשיר הינה באחריותה המלאה של החברה הזוכה, וזאת על אף הימצאותו של נציג מטעם מנהל הדיור בעת ההתקנה. החברה הזוכה מוותרת בזאת על כל טענה כנגד מנהל הדיור בקשר עם ההתקנה כאמור.
- 5.4 החברה הזוכה תוודא כי התקנת המכשיר תבצע באופן בטיחותי ותבצע את ההתקנה ללא גרימת נזקים לרבות (אך לא רק) יצירת סדקים וחורים בקירות, התקנה לא נאותה של חיווט, נקודות החשמל והטלפון. למען הסר ספק, כל נזק שייגרם כתוצאה מההתקנה כאמור יהא באחריותה של החברה הזוכה והינה מתחייבת לתקן כל נזק כאמור באופן מיידי בהתאם לאמור בחוברת המכרז, בהסכם ובדרישות SLA.
- 5.5 בתום ההתקנה יערוך הנציג בדיקה על מנת לוודא שהמכשיר פועל באופן תקין, ובהתאם למפרט השירותים כפי שהוגדרו במכרז. על אף האמור, במידה ותתגלה תקלה לאחר בדיקת הנציג כאמור, מנהל הדיור ימסור הודעה על כך לחברה הזוכה והיא תדאג לתקן את הכספומט באופן מיידי בהתאם להוראות המכרז.
- 5.6 למען הסר ספק, אין באישורו או בהיעדר אישורו של נציג הדיור כדי להסיר אחריות מהספק הזוכה לתקינות פעילות הכספומטים וסביבתם.

## 6. שירות ותחזוקה

- 6.1 מכשיר הכספומט יפעל בכל ימות השנה באופן רצוף.
- 6.2 הזוכה ידאג לביצוע אחזקה שוטפת של המכשיר ולזמינות מזומנים בשטרות: 50 ש"ח, 100 ש"ח ו- 200 ש"ח.
- 6.3 הזוכה מתחייב להגיע לכספומט לצורך מילוי כסף/תיקון תקלות בהתאם לדרישות המכרז וההסכם ובהתאם לקבוע ב SLA.
- 6.4 הזוכה יידרש להציג מטעמו איש קשר שיקבל דיווחי התקלות, איש הקשר יאושר ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 6.5 איש הקשר יהיה זמין לפחות עפ"י הפירוט הבא:
  - בימים א'-ה' משעה 07:00 עד 19:00
  - יום ו' וערבי חג משעה 08:00 עד 14:00

## 7. התקנה ופירוק המכשיר

- 7.1 מינהל הדיור הממשלתי לא יישא בהוצאות שילוט ופרסום ע"ג המכשיר או בכל תיקון ו/או תקלה ככל שיידרשו במכשיר.
- 7.2 הוצאות הובלת, הצבת, התקנת, הפעלת וחיבור המכשיר למערכת הבנקאית וכן כל הוצאה נוספת הנדרשת להתקנת המכשיר ולתפעולו יחולו על הזוכה בלבד.
- 7.3 התקנת המכשיר תבוצע ע"י עובדים מטעם הזוכה אשר בעלי הכשרה ויכולות לביצוע התפקיד, בהתאם לדין ולהוראות הרלוונטיות לעבודות מסוג זה, ואשר יאושרו ע"י קצין הבטיחות של הדיור הייעודי.
- 7.4 העובדים יחויבו לבצע עבודתם בהתאם לתקני הבטיחות המחייבים, לרבות אמצעי מיגון הנדרשים לביצוע עבודתם בהתקנה, בבינוי ובכיוול המכשירים.
- 7.5 באחריות הזוכה לדאוג לתחזוקת השטח בו מוצב המכשיר וכן לדאוג לתיקון כל נזק שייגרם כתוצאה מהתקנת המכשיר, תפעולו השוטף ופירוקו בתום תקופת ההתקשרות.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3115 טל': 02-5317444

7.6 בסיום תקופת ההתקשרות, הספק ישיב את האזור שהוקצה לו לטובת התקנת המכשיר לקדמותו (ריצוף בינוי, סתימת חורים בקירות וכיו"ב).

#### **8. חובת דיווח - דו"חות ומידע**

- 8.1 הספק מתחייב להפיק דוחות בקרה סטטיסטיים ופרטניים בדבר השימוש במכשיר הכספומט עפ"י דרישת מינהל הדיווח הממשלתי.
- 8.2 הספק ימסור לידי המנהל לדיווח ממשלתי, דיווחים עיתיים, לפחות אחת לרבעון ו/או על פי דרישת המנהל לדיווח ממשלתי, בכל הנוגע לפעילות מכשירי הבנק האוטומטיים שהוצבו במסגרת מכרז זה וכמפורט להלן.
- 8.3 על הספק להעביר את הדיווחים על פי התקופות והפורמט שייקבע על ידי המנהל לדיווח ממשלתי ועל פי דרישתו.
- 8.4 הדוחות יכללו פירוט של מספר משיכות, סכומי משיכות, התפלגות המשיכות לפי ימים/שבועות/ חודשים, וכך פירוט של שעות שימוש שכיחות וכל נתונים סטטיסטיים נוספים שידרוש מינהל הדיווח הממשלתי על פי שיקול דעתו הבלעדי.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317444

חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il)



אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)